

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง ส่วนกลาง จำนวน ๑๐ อัตรา งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒,๐๓๔,๕๒๘ บาท (สองล้านสามหมื่นสี่พันห้าร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)
 - ๒.๑ ค่าจ้างเดือนละ ๒๑,๓๒๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๕๕,๘๔๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นห้าร้อยแปดบาทถ้วน)
 - ๒.๒ ค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐๔,๐๐๐ บาท (สองแสนสี่พันบาทถ้วน)
 - ๒.๓ ค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๕๘๘ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ รวมเป็นเงิน ๒๑๑,๐๕๖ บาทต่อคน จำนวน ๓ อัตรา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๓๓,๑๖๘ บาท (หกแสนสามหมื่นสามพันหนึ่งร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน)
 - ๒.๔ ค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๔๒๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐๙,๐๔๐ บาท (สองแสนเก้าพันสี่สิบบาทถ้วน)
 - ๒.๕ ค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๖๔๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๙๙,๖๘๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
 - ๒.๖ ค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๘๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ รวมเป็นเงิน ๒๐๑,๖๐๐ บาทต่อคน จำนวน ๒ อัตรา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๐๓,๒๐๐ บาท (สี่แสนสามพันสองร้อยบาทถ้วน)
 - ๒.๗ ค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๘๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒๙,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๐
เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๓๔,๕๒๘ บาท (สองล้านสามหมื่นสี่พันห้าร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดและเกณฑ์ตามสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) นายวิเชียร ทองอร่าม นักวิชาการ

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเจ้าหน้าที่

ข้อกำหนดทั่วไป

1) ปฏิบัติงานประจำโครงการขยายผลโครงการหลวง ให้กับสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง จำนวน 10 อัตรา ประกอบด้วย

2) ปฏิบัติหน้าที่ประจำส่วนกลาง

(1) ปฏิบัติหน้าที่ประจำส่วนกลาง 10 อัตรา

1. นางสาวสุชาดา ศรีวัฒนา ปฏิบัติหน้าที่

ประสานงาน และร่วมดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมกับผู้จัดการกลุ่มลุ่มน้ำ เจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่เจ้าหน้าที่ส่วนกลางทุกสำนัก หน่วยงานบูรณาการ และชุมชน ในพื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

1. การรวบรวม และจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและข้อมูลที่เกี่ยวข้องของแต่ละชุมชน เช่น แผนชุมชน แผนการใช้ประโยชน์ที่ดิน แผนที่ดินรายแปลง ข้อมูลภูมิศาสตร์และอุตุนิยมวิทยา น้ำ ดิน และป่าไม้ ข้อมูลด้านการเกษตร และการพัฒนาด้านต่างๆ เป็นต้น โดยการบูรณาการ และเชื่อมโยงข้อมูลกับสำนักต่างๆ และหน่วยงานร่วม

2. กำหนดขอบเขตการใช้ประโยชน์ที่ดิน และการบริหารจัดการพื้นที่ตามแผนการใช้ประโยชน์ที่ดิน วิเคราะห์ และวางแผนกลยุทธ์การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชน โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน และหน่วยงานบูรณาการ โดยใช้แผนการใช้ประโยชน์ที่ดิน แผนที่ดินรายแปลง แผนชุมชน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เป็นเครื่องมือ

3. การจัดตั้งและพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชน และกฎระเบียบชุมชนเพื่อบริหารจัดการและขับเคลื่อนการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4. ร่วมดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชน และการปรับระบบการใช้ประโยชน์ที่ดิน ตามแผนปฏิบัติการแบบบูรณาการภายใต้การสนับสนุนของสถาบัน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5. ร่วมกับสำนักยุทธศาสตร์ในการจัดทำข้อมูล และแผนที่ ในการดำเนินงานพัฒนาในด้านต่างๆ เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน และเห็นความเปลี่ยนแปลง นำไปสู่การวางแผนพัฒนาในระยะต่อไป

6. ประสานงานหน่วยงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น กรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติ กรมพัฒนาที่ดิน เป็นต้น ในการบริหารจัดการพื้นที่ เพื่อพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ ในพื้นที่เขตป่าตามกฎหมาย และการขออนุญาตใช้พื้นที่ดำเนินกิจกรรมต่างๆ

7. ประสานงาน และเชื่อมโยงงานวิจัย ด้านการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ ชุมชนต้นแบบ และชุมชนคาร์บอนต่ำ โดยนำไปพัฒนาต่อยอด ในพื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง

8. ประสานงาน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ร่วมกับหน่วยงานที่ร่วมปฏิบัติ และชุมชน

9. วิเคราะห์ปัญหา และสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งจัดทำรายงานเสนอสถาบัน

10. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. นายปกครอง ธรรมสร้างกร ปฏิบัติหน้าที่

ประสานงาน และร่วมดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมกับผู้จัดการกลุ่มลุ่มน้ำ เจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่ เจ้าหน้าที่ส่วนกลางทุกสำนัก หน่วยงานบูรณาการ และชุมชน ในพื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

1. การรวบรวม และจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและข้อมูลที่เกี่ยวข้องของแต่ละชุมชน เช่น แผนชุมชน แผนการใช้ประโยชน์ที่ดิน แผนที่ดินรายแปลง ข้อมูลภูมิศาสตร์ และอุตุนิยมวิทยา น้ำ ดิน และป่าไม้ ข้อมูลด้านการเกษตร และการพัฒนาด้านต่างๆ เป็นต้น โดยการบูรณาการ และเชื่อมโยงข้อมูลกับสำนักต่างๆ และหน่วยงานร่วม
2. กำหนดขอบเขตการใช้ประโยชน์ที่ดิน และการบริหารจัดการพื้นที่ตามแผนการใช้ประโยชน์ที่ดิน วิเคราะห์ และวางแผนกลยุทธ์การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชน โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน และหน่วยงานบูรณาการ โดยใช้แผนการใช้ประโยชน์ที่ดิน แผนที่ดินรายแปลง แผนชุมชน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เป็นเครื่องมือ
3. การจัดตั้งและพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชน และกฎระเบียบชุมชนเพื่อบริหารจัดการและขับเคลื่อนการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
4. ร่วมดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชน และการปรับระบบการใช้ประโยชน์ที่ดิน ตามแผนปฏิบัติการแบบบูรณาการภายใต้การสนับสนุนของสถาบัน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. ร่วมกับสำนักเกษตรศาสตร์ในการจัดทำข้อมูล และแผนที่ ในการดำเนินงานพัฒนาด้านต่างๆ เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน และเห็นความเปลี่ยนแปลง นำไปสู่การวางแผนพัฒนาในระยะต่อไป
6. ประสานงานหน่วยงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น กรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติ กรมพัฒนาที่ดิน เป็นต้น ในการบริหารจัดการพื้นที่ เพื่อพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ ในพื้นที่เขตป่าตามกฎหมาย และการขออนุญาตใช้พื้นที่ดำเนินกิจกรรมต่างๆ
7. ประสานงาน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ร่วมกับหน่วยงานที่ร่วมปฏิบัติ และชุมชน
8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัตติกาล พันธรักษ์เดชา ปฏิบัติหน้าที่

ประสานงาน และร่วมดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมกับผู้จัดการกลุ่มลุ่มน้ำ เจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่ เจ้าหน้าที่ส่วนกลางทุกสำนัก หน่วยงานบูรณาการ และชุมชน ในพื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

1. การรวบรวม และจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและข้อมูลที่เกี่ยวข้องของแต่ละชุมชน เช่น แผนชุมชน แผนการใช้ประโยชน์ที่ดิน แผนที่ดินรายแปลง ข้อมูลภูมิศาสตร์ และอุตุนิยมวิทยา น้ำ ดิน และป่าไม้ ข้อมูลด้านการเกษตร และการพัฒนาด้านต่างๆ เป็นต้น โดยการบูรณาการ และเชื่อมโยงข้อมูลกับสำนักต่างๆ และหน่วยงานร่วม
2. กำหนดขอบเขตการใช้ประโยชน์ที่ดิน และการบริหารจัดการพื้นที่ตามแผนการใช้ประโยชน์ที่ดิน วิเคราะห์ และวางแผนกลยุทธ์การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชน โดยกระบวนการมีส่วนร่วม

ส่วนร่วมของชุมชน และหน่วยงานบูรณาการ โดยใช้แผนการใช้ประโยชน์ที่ดิน แผนที่ดินรายแปลง แผนชุมชน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เป็นเครื่องมือ

3. การจัดตั้งและพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชน และกฎระเบียบชุมชนเพื่อบริหารจัดการและขับเคลื่อนการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4. ร่วมดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชน และการปรับระบบการใช้ประโยชน์ที่ดิน ตามแผนปฏิบัติการแบบบูรณาการภายใต้การสนับสนุนของสถาบัน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5. ร่วมกับสำนักยุทธศาสตร์ในการจัดทำข้อมูล และแผนที่ ในการดำเนินงานพัฒนาในด้านต่างๆ เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน และเห็นความเปลี่ยนแปลง นำไปสู่การวางแผนพัฒนาในระยะต่อไป

6. ประสานงานหน่วยงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น กรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติ กรมพัฒนาที่ดิน เป็นต้น ในการบริหารจัดการพื้นที่ เพื่อพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ ในพื้นที่เขตป่าตามกฎหมาย และการขออนุญาตใช้พื้นที่ดำเนินกิจกรรมต่างๆ

7. ประสานงาน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ร่วมกับหน่วยงานที่ร่วมปฏิบัติ และชุมชน

8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. นายพงศ์สนธิ แสงสุวรรณ ปฏิบัติหน้าที่

ประสานงาน และร่วมดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมกับผู้จัดการกลุ่มลุ่มน้ำ เจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่ เจ้าหน้าที่ส่วนกลางทุกสำนัก หน่วยงานบูรณาการ และชุมชน ในพื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

1. การรวบรวม และจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและข้อมูลที่เกี่ยวข้องของแต่ละชุมชน เช่น แผนชุมชน แผนการใช้ประโยชน์ที่ดิน แผนที่ดินรายแปลง ข้อมูลภูมิศาสตร์ และอุตุนิยมวิทยา น้ำ ดิน และป่าไม้ ข้อมูลด้านการเกษตร และการพัฒนาในด้านต่างๆ เป็นต้น โดยการบูรณาการ และเชื่อมโยงข้อมูลกับสำนักต่างๆ และหน่วยงานร่วม

2. กำหนดขอบเขตการใช้ประโยชน์ที่ดิน และการบริหารจัดการพื้นที่ตามแผนการใช้ประโยชน์ที่ดิน วิเคราะห์ และวางแผนกลยุทธ์การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชน โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน และหน่วยงานบูรณาการ โดยใช้แผนการใช้ประโยชน์ที่ดิน แผนที่ดินรายแปลง แผนชุมชน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เป็นเครื่องมือ

3. การจัดตั้งและพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชน และกฎระเบียบชุมชนเพื่อบริหารจัดการและขับเคลื่อนการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4. ร่วมดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชน และการปรับระบบการใช้ประโยชน์ที่ดิน ตามแผนปฏิบัติการแบบบูรณาการภายใต้การสนับสนุนของสถาบัน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5. ร่วมกับสำนักยุทธศาสตร์ในการจัดทำข้อมูล และแผนที่ ในการดำเนินงานพัฒนาในด้านต่างๆ เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน และเห็นความเปลี่ยนแปลง นำไปสู่การวางแผนพัฒนาในระยะต่อไป

6. ประสานงานหน่วยงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น กรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติ กรมพัฒนาที่ดิน เป็นต้น ในการบริหารจัดการพื้นที่ เพื่อพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ ในพื้นที่เขตป่าตามกฎหมาย และการขออนุญาตใช้พื้นที่ดำเนินกิจกรรมต่างๆ

7. ประสานงาน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ร่วมกับหน่วยงานที่ร่วมปฏิบัติ และชุมชน

8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. นางสาวพูนทิพย์ แสนธิไชยยา ปฏิบัติหน้าที่

1. สนับสนุนการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ ด้านการปลูก การขยายพันธุ์ การใช้ประโยชน์จากหญ้าแฝก และส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝกเพื่ออนุรักษ์ดินและน้ำแก่เจ้าหน้าที่และเกษตรกรในพื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง

2. ส่งเสริม สนับสนุน และจัดกิจกรรมการรณรงค์ปลูกหญ้าแฝกในพื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง โดยการจัดนิทรรศการทางวิชาการ และส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝก

3. สนับสนุนการจัดทำแปลงขยายพันธุ์หญ้าแฝกในพื้นที่เพื่อเป็นแหล่งพันธุ์ของชุมชน ในพื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง

4. สำรวจพื้นที่ วางแผนการปลูก และการจัดทำแปลงขยายพันธุ์หญ้าแฝก รวมทั้งติดตาม ให้อำนาจแนะนำและเยี่ยมเยียนเจ้าหน้าที่และเกษตรกรในการปลูกหญ้าแฝกเพื่ออนุรักษ์ดินและน้ำ เพื่อรับทราบปัญหาและร่วมกันแก้ไขปัญหาต่าง

5. จัดทำศูนย์เรียนรู้การปลูกหญ้าแฝกและจัดกิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

6. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ และกำหนดแนวทางในการพัฒนาโครงการ ในระยะต่อไปให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. นายสมศักดิ์ สิทธิหาญ ปฏิบัติหน้าที่ ด้านการผลิตผัก

1. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการผลิตผักในพื้นที่ขยายผลโครงการหลวงทุกกลุ่มน้ำให้เป็นศูนย์เรียนรู้การปลูกพืชผักในระบบโรงเรือนและนอกโรงเรือน และถ่ายทอดเทคโนโลยีการสร้างโรงเรือนพลาสติกผลิตผัก การวางระบบน้ำ การให้ปุ๋ยตามระบบน้ำ การเพาะกล้าและเสียบยอดพืชผักแก่เจ้าหน้าที่โครงการขยายผลโครงการหลวงทุกกลุ่มน้ำ

2. สนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีการปลูกพืชผักและพัฒนาวิทยากรชุมชน เช่น จัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานเจ้าหน้าที่โครงการขยายผลโครงการหลวงและเกษตรกรเพื่อเป็นผู้นำในการถ่ายทอดเทคโนโลยีและองค์ความรู้ตามแนวทางโครงการหลวง

3. ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตพืชผักในระบบปลอดภัย (GAP) ควบคุมและตรวจสอบระบบวิเคราะห์สารเคมีตกค้างในผลผลิตพืชผักในพื้นที่โครงการขยายผลโครงการหลวง

4. จัดทำแผนการผลิตและการตลาด การประมาณการผลผลิตและสนับสนุนการจัดทำระบบการรับรองมาตรฐานคุณภาพผลผลิต

5. ประสานงานและเชื่อมโยงการผลิตและตลาดระหว่างโครงการขยายผลโครงการหลวงและโครงการหลวง

6. จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลต้นทุนการผลิตผัก และความคุ้มค่าการลงทุนในการผลิตผักรอบปี

7. รวบรวมองค์ความรู้และจัดทำสื่อ
 - จัดทำสื่อเพื่อการเรียนรู้และการเผยแพร่ หรือคู่มือการปลูกพืชผักในพื้นที่โครงการขยายผลโครงการหลวง จำนวน 1 เรื่อง
8. ประสานงาน ติดตามให้คำแนะนำและประเมินผลการดำเนินงานร่วมกับผู้จัดการพื้นที่ลุ่มน้ำอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสนับสนุนกิจกรรมด้านความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ
9. วิเคราะห์ปัญหาและสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งจัดทำรายงานเสนอสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง
10. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

7. น.ส.ศศิธร อธิราชย์ ปฏิบัติหน้าที่

1. จัดทำฐานข้อมูลโครงการภาพรวมของสำนักพัฒนา
2. ดำเนินการจัดประชุม อบรม สัมมนา และรายงานสรุปผลภาพรวมของสำนักพัฒนา
3. ดำเนินการสังเคราะห์ และตรวจสอบการจัดกิจกรรม/โครงการภาพรวมของสำนักพัฒนา
4. ดำเนินการพิจารณา ตรวจสอบ ควบคุม ดูแล จัดซื้อ จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ ตามเกณฑ์และต่ำกว่าเกณฑ์ทุกประเภท ของสำนักพัฒนา
5. ประสานงานการพัฒนาเชิงบูรณาการกับหน่วยงานภายในและภายนอก
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

8. นางสาวเจนจิรา สุทธิรัตน์ ปฏิบัติหน้าที่

1. ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้กับโครงการต่างๆภายใต้โครงการขยายผลโครงการหลวง ดังนี้
 - 1) จัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปี ติดตามความก้าวหน้า และรายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการต่างๆ ภายใต้โครงการขยายผลโครงการหลวง
 - 2) จัดทำข้อมูล และรายงานความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการต่างๆ ภายใต้โครงการขยายผลโครงการหลวง
 - 3) รวบรวมข้อมูล และรายงานความก้าวหน้าผลการพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่เกษตรกร และการนำไปใช้ประโยชน์ของโครงการต่างๆ ภายใต้โครงการขยายผลโครงการหลวง
 - 4) รวบรวมข้อมูล และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเชิงบูรณาการ ของหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่โครงการขยายผลโครงการหลวง
 - 5) จัดประชุมประจำเดือนของโครงการขยายผลโครงการหลวง การประชุมคณะกรรมการอำนวยการระดับจังหวัด และคณะทำงานระดับอำเภอ โดยการประสานงาน การจัดทำหนังสือเชิญประชุม การจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม การจัดทำรายงานการประชุม
 - 6) จัดทำเอกสาร และรายงานต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้เกิดการปฏิบัติงานของโครงการขยายผลโครงการหลวง มีประสิทธิภาพ
 - 7) จัดทำฐานข้อมูลของโครงการต่างๆภายใต้โครงการขยายผลโครงการหลวง และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน

8) ร่วมจัดกิจกรรมของโครงการต่างๆภายใต้โครงการขยายผลโครงการหลวง ตามที่ได้รับมอบหมาย

9) จัดทำข้อมูล และรายงานความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการต่างๆ ภายใต้โครงการขยายผลโครงการหลวงพื้นที่ลุ่มน้ำกก-โขง

10) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

9. นายอนุพงษ์ ขวัญสุวรรณ

1. จัดทำข้อมูลด้านเศรษฐกิจ และสังคม ของโครงการขยายผลโครงการหลวงทุกกลุ่มน้ำ ในเรื่องเกี่ยวกับแผนชุมชน ศักยภาพของชุมชนที่เป็นเป้าหมายหลักของโครงการขยายผลโครงการหลวง ตลอดจนการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาศักยภาพของชุมชน ด้านเศรษฐกิจ และสังคม ร่วมกับเจ้าหน้าที่โครงการแผนชุมชน

2. จัดทำแนวทางและวางแผนการพัฒนาบุคลากรของโครงการขยายผลโครงการหลวง และบุคลากรของสำนักพัฒนา ร่วมกับโครงการจัดการองค์ความรู้และกลุ่มบริหารทรัพยากรมนุษย์ของสำนักอำนวยการ เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่และเกษตรกรผู้นำในด้านการจัดการถ่ายทอดองค์ความรู้และการเป็นวิทยากรกระบวนการ ตลอดจนการเป็นวิทยากรที่ดี

3. จัดทำข้อมูลความก้าวหน้าของโครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการและใช้ประโยชน์ฐานข้อมูลระดับกลุ่มบ้าน เพื่อการพัฒนาในพื้นที่ขยายผลโครงการหลวง ทั้งที่เป็นพื้นที่นำร่อง และพื้นที่ปกติ ตลอดจนปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อวิเคราะห์หาแนวทางการแก้ไข

4. รวบรวมข้อมูล และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเชิงบูรณาการของหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่โครงการขยายผลโครงการหลวง

5. จัดประชุมประจำเดือนของโครงการขยายผลโครงการหลวง การประชุมคณะกรรมการอำนวยการระดับจังหวัด และคณะทำงานระดับอำเภอ โดยการประสานงาน การจัดทำหนังสือเชิญประชุม การจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม การจัดทำรายงานการประชุม

6. จัดทำเอกสาร และรายงานต่างๆ เพื่ออำนวยการให้เกิดการปฏิบัติงานของโครงการขยายผลโครงการหลวง มีประสิทธิภาพ

7. จัดทำฐานข้อมูลของโครงการต่างๆภายใต้โครงการขยายผลโครงการหลวง และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน

8. ร่วมจัดกิจกรรมของโครงการต่างๆภายใต้โครงการขยายผลโครงการหลวง ตามที่ได้รับมอบหมาย

9. จัดทำข้อมูล และรายงานความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการต่างๆ ภายใต้โครงการขยายผลโครงการหลวง

10. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

10. นางอนงค์ เชื้อกันทา ปฏิบัติหน้าที่

1. จัดส่งหนังสือภายในและภายนอกของสำนักพัฒนา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หลังจากผ่านโปรแกรมสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว และติดตามเอกสารที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสถาบัน ส่งคืนให้ผู้ปฏิบัติงาน
2. อัดสำเนาเอกสาร เรียงหน้า เข้าเล่ม หนังสือต่างๆ เพื่อจัดเตรียมเอกสารและรายงานต่างๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักพัฒนา
3. จัดแฟ้มเอกสารของสำนักพัฒนา
4. แจกเวียนหนังสือและตีตประกาศของสำนักพัฒนา
5. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3) กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจ้างปฏิบัติงานในโครงการ

ผู้รับจ้างต้องเริ่มงานที่รับจ้างตามข้อ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2561

4) ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

5) ห้ามผู้รับจ้างแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

6) ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย

7) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

8) ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

9) การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อกำหนดข้อ 1 และข้อ 4 ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

9.1 ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

9.2 ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตรากារเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง หรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

9.3 กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืน ให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

10) การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ 9 ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

วงเงินค่าจ้างโดยประมาณ

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน 10 อัตรา คือ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิปริญญา	ระยะเวลาจ้าง	จำนวนเงินต่องวด	จำนวนงวด	รวมทั้งสิ้น	รหัสโครงการ
1.	น.ส.สุชาดา ศววัฒนา	โท	1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561	21,320 ✓	12	255,840 ✓	2201-25
2.	นายปกครอง ธรรมสารกุล	ตรี	1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561	17,000 ✓	12	204,000 ✓	2201-25
3.	นายพงศ์สนิท แสงสุวรรณ	ตรี	1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561	17,588 ✗	12	211,056 ✓	2201-25
4.	ว่าที่ ร.ต.หญิงรัตติกาล พันธรักษ์เดชา	ตรี	1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561	17588 ✓	12	211,056 ✓	2201-25
5.	น.ส.พูนทิพย์ แสนธิไชยา	ตรี	1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561	17420 ✓	12	209,040 ✓	2201-25
6.	นายสมศักดิ์ สิทธิหาญ	ตรี	1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561	17588 ✓	12	211,056 ✓	2201-25
7.	น.ส.ศศิธร ธีรังสี	ตรี	1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561	16640 ✓	12	199,680 ✓	2201-25
8.	น.ส.เจนจิรา สุทธิรัตน์	ตรี	1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561	16,800	12	201,600 ✓	2201-25
9.	นายอนุพงษ์ ขวัญสุวรรณ	ตรี	1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561	16,800	12	201,600 ✓	2201-25
10.	นางอนงค์ เชื้อกันทา	ม.6	1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561	10,800	12	129,600 ✓	2201-25
รวมทั้งสิ้น (สองล้านสามหมื่นสี่พันห้าร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)						2,034,528 ✓	